

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA
I OCENIANIA ZACHOWANIA
w LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. BOGUSŁAWA X
W BIAŁOGARDZIE
(integralna część Statutu)**

Podstawa prawna:

1. art. 22 ust.2. pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm)
2. Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie MEN z dn. 23 sierpnia 2007 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz. U. nr 157, poz. 1100 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dn. 23 grudnia 2008 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz. U. nr 4, poz. 17 z 2009 r.),
5. Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

I. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie postępów uczniów i określenie ich potrzeb,
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych w danym zakresie,
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przy opracowaniu przedmiotowych systemów nauczania przez poszczególnych nauczycieli,
- 5) motywowanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się,
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 7) planowanie procesu nauczania i ewaluacji.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz poinformowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach określonych niniejszym regulaminem,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. Zasady WSO:

A. Organizacyjne oraz dotyczące informowania o wymaganiach edukacyjnych:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
3. Informacje o uczniu gromadzone są w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i kartotece pedagoga szkolnego
4. Nauczyciele na pierwszej godzinie lekcyjnej swojego przedmiotu, każdego roku szkolnego, informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
(na podstawie Rozporządzenia MEN)
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego zobowiązani są udostępnić uczniom na stałe, napisane w zrozumiałym dla ucznia sposób, wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie przedmiotu (programu nauczania) oraz o przypisanej do wymagań skali ocen. W planach wynikowych należy uwzględnić orientacyjne terminy zapowiadanych form sprawdzania wiedzy.

6. Przed każdą zapowiadaną formą sprawdzania wiedzy (np. praca klasowa, sprawdzian), powinno nastąpić uszczegółowienie wymagań.

B. Oceniania bieżącego i na koniec semestru:

1. Ocenie podlega przyrost wiadomości i umiejętności ucznia wg kryteriów przedmiotowych opracowanych w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO), opartych na czytelnie sprecyzowanych poziomach wymagań..
2. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie, przy wykorzystaniu różnych form i w warunkach zapewniających wiarygodność oceny.
3. Ocenie podlegają odpowiedzi ustne, prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe), zadania domowe, aktywność na lekcji i inne formy specyficzne dla danego przedmiotu. W PSO nauczyciel może określić „wagę” oceny, różnicującą jej ważność ze względu na osiągnięte cele edukacyjne.

B.1. Charakterystyka form pisemnych:

Praca klasowa – zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i poprzedzona lekcją powtórzeniową forma pracy pisemnej z całego działu (trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną)

Sprawdzian - zapowiedziana forma pracy pisemnej, z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych (trwa około 20 minut),

Kartkówka - niezapowiedziana forma pracy pisemnej z jednego tematu (trwa 5-10 minut)

1. Dopuszczalna liczba zapowiadanych prac pisemnych w tygodniu w danej klasie to dwie prace klasowe lub 3 sprawdziany. Kartkówki mogą być stosowane bez ograniczeń ilościowych.
2. W ciągu dnia może odbyć się w danej klasie tylko jedna praca klasowa. W tygodniu, w danej klasie, nie może być więcej niż trzy prace kontrolne.
3. Nie można przeprowadzać kolejnej pracy kontrolnej bez oddania poprzedniej.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (kartkówki i sprawdziany w ciągu tygodnia, prace klasowe w ciągu dwóch tygodni) oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel udostępnia uczniom lub rodzicom (na ich prośbę).
5. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny.

B.2. Skala i charakterystyka ocen:

1.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który zgodnie z treściami programu w danej klasie posiadał wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. W przedmiotowych regulaminach oceniania podany jest przykładowy zakres treści wykraczających.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się nabytymi kompetencjami, samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne, potrafi zastosować nabytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach docierając samodzielnie do różnych źródeł informacji. W przedmiotowych systemach oceniania podany jest zakres materiału na ocenę bardzo dobrą (wymagania dopełniające lub ogólnie: ponadpodstawowe).

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nabyte umiejętności potrafi zastosować w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych o stopniu trudności ponadpodstawowym. W przedmiotowych systemach oceniania podany jest zakres materiału na ocenę dobrą (wymagania rozszerzające lub ogólnie: ponadpodstawowe).

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, umożliwiającym mu rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności. W przedmiotowych systemach oceniania podany jest zakres materiału na ocenę dostateczną (wymagania podstawowe).

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował konieczne treści określone w przedmiotowych systemach nauczania w zakresie 50%-30%.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymogów na ocenę co najmniej dopuszczającą, a różne metody motywowania ucznia do pracy przez nauczyciela nie odniosły skutku.

- 1 a) W przypadku prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka) przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg następujących kryteriów:

100% - 95%	Ocena bardzo dobra
94% - 75%	Ocena dobra
74% - 51%	Ocena dostateczna
50% - 30%	Ocena dopuszczająca
29% - 0%	Ocena niedostateczna

- 1 b) Ocenę celującą uczeń uzyskuje w przypadku, gdy osiągnie 100% punktów i rozwiąże zadanie dodatkowe, nauczyciel oddaje sprawdzone prace w terminie dwóch tygodni.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

B.3. Ocenianie bieżące:

1. W przedmiotowych regulaminach oceniania można określić wagę ocen w zależności od formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania oceny semestralnej.
2. W procesie oceniania bieżącego dopuszcza się używanie ocen w skali poszerzonej o plusy (z uwzględnieniem p. 9 w B.4), tzn. obowiązuje skala ocen: celujący, bardzo

- dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny, dopuszczający+, dostateczny+, dobry+.
3. Raz w semestrze uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych bez podania przyczyny (do odpowiedzi ustnej lub kartkówki – za wyjątkiem przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo) i ma obowiązek powiadomić o tym fakcie nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. Zasady poprawiania bieżących ocen negatywnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
 6. O osiągnięciach ucznia rodzice są powiadamiani na zebraniach z rodzicami, poprzez zapis w dzienniczkach ucznia, ewentualnie poprzez pisemną informację wysłaną pocztą.
 7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne przyjęte w przyjętym przez siebie programie nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
 8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. (§6.3 Rozporządzenia MEN).
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
 - 10.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen, zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
 - 11.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z nauki drugiego języka obcego (z zastrzeżeniem **ust. 2** rozporządzenia). Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

B.4. Klasyfikacja semestralna i końcoworoczna:

1. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali: *celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny*.
 2. Uczniowie są klasyfikowani na zakończenie semestrów w terminach zgodnych z punktem 2 rozdziału III.
 3. Klasyfikacja końcoworoczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Szczegółowe zasady oceny semestralnej regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania oraz Regulamin Ocen Zachowania.
 4. Na miesiąc przed rocznym(semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w pkt. 5.
 5. Tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) terminem wystawienia ocen nauczyciele są zobowiązani, w formie informacji ustnej, poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może się różnić od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.
 6. Oceny klasyfikacyjne z:
 1.) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, wg kryteriów przyjętych w swoich PSO. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z uwzględnieniem warunków egzaminów poprawkowych).
 2.) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 2 a.) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2) b

- 1) Uczniowie, którzy chcą otrzymać ocenę wyższą (semestralną lub końcoworoczną) od przewidywanej, powinni w terminie na miesiąc przed wystawieniem ocen zgłosić chęć i gotowość podwyższenia oceny. Uczniowie piszą sprawdzian semestralny (kończący) w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie semestralnej (kończący).

- 2) Warunki, jakie musi spełnić uczeń w celu uzyskania oceny wyższej semestralnej lub końcoworocznej od oceny przewidywanej to:
- systematyczna obecność ucznia na zajęciach przedmiotowych w ciągu semestru,
 - terminowe wywiązywanie się w ciągu semestru z prac pisemnych i sprawdzianów
- 3) Uczeń otrzymuje wyższą ocenę od przewidywanej, jeśli z pracy, obejmującej zakres materiału (wiedzy i umiejętności) z danego semestru, uzyska ocenę zgodnie z zasadami kryterialnego oceniania ujętego w PSO. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który bezbłędnie rozwiązał wszystkie zadania ze sprawdzianu semestralnego, wykazuje się przy tym wiedzą pozaprogramową oraz uczestnictwem w szkolnych i okręgowych konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 4) Jeśli uczeń, który przystąpił do sprawdzianu semestralnego (kończącego) o podwyższenie oceny, uzyska ocenę niższą od przewidywanej, to ocena ta będzie miała wagę oceny uzyskanej z pracy klasowej i będzie brana pod uwagę przy wystawieniu oceny semestralnej (kończącego) z przedmiotu.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Skala ocen zachowania oraz zasady ich przyznawania reguluje rozdział VII pkt.1.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stworzy warunki uzupełnienia braków.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (semestralną).
10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

IV. Uczeń niesklasyfikowany:

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie sklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (dłuższy wyjazd za granicę, silne przeżycia utrudniające koncentrację, zdarzenia losowe, patologia i niewydolność wychowawcza w rodzinie) lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w następujących terminach:
klasyfikacja śródroczna: w wypadku nieklasyfikowania z jednego lub dwóch przedmiotów egzamin odbędzie się w pierwszym tygodniu po feriach zimowych, w przypadku nieklasyfikowania z większej niż dwa liczby przedmiotów, egzamin klasyfikacyjny zdaje się do końca marca; klasyfikacja końcoworoczna: bez względu na liczbę przedmiotów, egzamin odbędzie się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (zaświadczenie lekarskie) wyznacza się następny termin w ciągu trzech dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
7. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie każdej oceny z obowiązującej skali ocen. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny powinien składać się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki jak i innych tego typu przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną.
9. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwisko egzaminatorów i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne, zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin zawierał część ustną) oraz wykonanych zadań praktycznych. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.
10. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał semestralną ocenę niedostateczną.

V. Promowanie:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem p. 1 i p. 10 rozdz. VI).
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Absolwent, który uzyskał z egzaminu dojrzałości średnią ocen co najmniej 4,6 oraz spełnił warunki określone w p.2, otrzymuje świadectwo dojrzałości stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

VI. Egzaminy poprawkowe:

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy

- (również po klasie programowo najwyższej). W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Uczeń wyraża chęć zdawania egzaminu poprawkowego, zwracając się na piśmie do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szczególności, gdy:
 - a) uczeń posiada poziom zdolności umożliwiający mu przygotowanie się do zdawania egzaminu z dwóch przedmiotów w ciągu okresu wakacyjnego.
 - b) niepowodzenia były spowodowane zdarzeniami losowymi związanymi z silnymi przeżyciami, co uniemożliwiało koncentrację i utrudniało uczenie się.
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
 - d) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia różnic programowych.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego (lub innych zajęć typu praktycznego, o ile takie zostaną wprowadzone do planu nauczania), z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną.
 4. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator i zatwierdza przewodniczący komisji.
 5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
 7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub na prośbę ucznia czy też jego rodziców (opiekunów). W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko egzaminowanego, datę egzaminu, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych (pobyt w szpitalu lub sanatorium, długotrwała choroba) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

VII. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ.

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia. Kartę oceny zachowania, dokumentację, proces oceniania, prowadzi i wypełnia wychowawca klasy w ciągu całego roku szkolnego. **/zał. nr 1/.**

3. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:

- opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w danej klasie,
- opinię klasy,
- samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- ocenę z zajęć edukacyjnych,

4a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

5. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego ocenie na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku przewidywanej oceny nieodpowiedniej wychowawca zawiadamia pisemnie także rodziców /opiekunów ucznia.

5a. 1) Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

2) Uczniowie, którzy chcą otrzymać ocenę wyższą (kończoroczną) od przewidywanej, powinni w terminie na miesiąc przed wystawieniem ocen zgłosić chęć i gotowość podwyższenia oceny.

3) Podwyższyć ocenę z zachowania można z poprawnej na dobrą, z dobrej na bardzo dobrą, z bardzo dobrej na wzorową.

4) Warunki, jakie musi spełnić uczeń w celu uzyskania oceny wyższej końcoworocznej od oceny przewidywanej to:

- a) reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach;
- b) aktywność ucznia na lekcjach;
- c) wywiązywanie się z dodatkowo przyjętych na siebie obowiązków i powierzonych zadań;
- d) aktywność społeczna ucznia na terenie szkoły;
- e) prace społecznie użyteczne;
- f) bezinteresowna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
- g) prezentacja własnych prac wynikających z zainteresowań ucznia;
- h) widoczna pomoc koleżeńska;
- i) działalność poza terenem szkoły (np. działalność charytatywna, działalność w organizacjach typu PCK, wolontariat itp);
- j) wzorowa frekwencja, brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych.

1) Uczeń musi spełnić co najmniej spośród 5 w/w warunków.

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

Zachowanie ucznia ocenia się w czterech kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów, tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i/lub innych członków szkolnej społeczności. Każdej kategorii przypisana jest możliwa do uzyskania przez ucznia liczba punktów. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

Kategoria I Stosunek do obowiązków szkolnych

1	Uczeń osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy. Systematycznie przygotowuje się do zajęć, jest pilny, punktualny, zdyscyplinowany. Jest uczciwy, nigdy nie ściąga. Jest aktywny, np. poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach. Aktywnie bierze udział w życiu społeczności szkolnej.	5 pkt
2	Uczeń zwykle przygotowuje się do zajęć, w stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce, uczestniczy w zajęciach szkolnych, jest pilny, obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych. Postępuje uczciwie, nie ściąga. Jest zaangażowany w działalność na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.	3 pkt
3	Uczeń osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości, wkładu	

	pracy. Brak systematyczności w zdobywaniu wiedzy. Zdarzało mu się ściągać. W małym stopniu przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły.	2 pkt
4	Ucznia cechuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych. Zdobyte oceny nie odzwierciedlają możliwości ucznia. Nie przestrzega zasad uczciwości, nagminnie ściąga. Nie angażuje się w życie klasy i szkoły.	0 pkt

Kategoria II Frekwencja.

1	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień, nie nadużywa usprawiedliwień. Zawsze na czas przynosi usprawiedliwienia.	5 pkt
2	Ma niewielką ilość godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (do 5 w ciągu semestru). Zwykle na czas przynosi usprawiedliwienia.	3 pkt
3	Uczeń często opuszcza lekcje lub spóźnia się. Łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi 20 w ciągu semestru. Z opóźnieniem przynosi usprawiedliwienia.	2 pkt
4	Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Nie przynosi usprawiedliwień.	0 pkt

Kategoria III Kultura osobista.

1	Uczeń odznacza się szczególnie wysoką kulturą osobistą, prezentuje wysoką kulturę słowa. Jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Dbą o swój wygląd jest zawsze czysty i stosownie ubrany do okoliczności. Dbą o ład i estetykę w swoim otoczeniu. Szanuje mienie szkoły.	5 pkt
2	Uczeń odznacza się wysoką kulturą osobistą. Jest życzliwie usposobiony, a w rozmowie stara się o zachowanie kultury słowa. Dbą o swój wygląd. Dbą o ład i estetykę w swoim otoczeniu. Szanuje mienie szkoły.	3 pkt
3	Uczeń bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach. Rzadko dotrzymuje ustalonych terminów. Zdarza się, że wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia.	2 pkt
4	Uczeń nie przestrzega zasad kultury i innych osób, używa wulgaryzmów, jest agresywny, zwykle niestosownie ubrany. Nie reaguje na zwracanie mu uwagi. Wchodzi w konflikt z prawem.	0 pkt

Kategoria IV Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Postawa wobec uzależnień.

1	Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki). Nie wchodzi w konflikt z prawem. Przeciwstawia się brutalności i wulgarności. Czynnym wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnień.	5 pkt
2	Uczeń zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występowanie zagrożenia. Nie ulega nałogom. Nie wchodzi w konflikt z prawem. Przeciwstawia się brutalności i wulgarności.	3 pkt
3	Stwierdzono, że uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki.	2 pkt
4	Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzało się, że uczeń był	0pkt

pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na wycieczce szkolnej). Narażał innych na kontakt z używkami.

VIII. Ustalenia końcowe. Oceny wystawia się według następujących zadań:

1. Uczeń, który choć w jednym kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej niż poprawna.
2. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IV) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Tabela przeliczeniowa

Łączna liczba pkt	Ocena całości zachowania
20 – 18	Wzorowe
17 – 14	Bardzo dobre
13 – 10	Dobre
9 – 7	Poprawne
6 – 4	Nieodpowiednie
3 – 0	Naganne

3. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 50 i więcej godzin lekcyjnych – otrzyma z zachowania ocenę nieodpowiednią.
4. Bezwzględnie ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wdał się w konflikt z prawem, był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w szkole

IX. Procedury odwoławcze:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów WSO, regulaminu ocen zachowania lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie **siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.
2. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w p.1, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu

sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy o zmianę wystawionej oceny zachowania. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości, zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w ciągu trzech dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego z tym, że pytania i zadania przygotowuje się z zakresu wymagań na ocenę wskazaną przez wnioskodawcę. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba poprawnie odpowiedzieć na 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik oznacza pozostawienie oceny wystawionej przez nauczyciela. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu, dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu. Wyniki postępowania

odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom), przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym. Szkoła wypracuje zasady sprawdzania znajomości regulaminu oraz metody informowania o wymaganiach tak, żeby nikt nie powoływał się na niezajomość regulaminu.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań informacyjnych, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie kontrolujący systematycznie dzienniczków, nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
4. Wewnętrzny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X w Białogardzie.

Traci moc Wewnętrzny System Oceniania i Oceniania Zachowania z dnia 06 lutego 2008 r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21 października 2009r. wprowadza się tekst ujednolicony Wewnętrznego Systemu Oceniania i Oceniania Zachowania.

Białogard, 21 października 2009 r.

TABELA PRZELICZENIOWA

Imię i nazwisko	I	II	III	IV	Łączna ilość pkt	Ocena
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

32						
33						
34						
35						
36						

Opinia wychowawcy.