

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X w Białogardzie

Podstawa prawna:

art.60 ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zmianami)..

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz.2046 z późn. zmianami)

Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. (Dz. U. z 2006 r. Nr 256, poz. 1703).

Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 43, poz. 393 z późn. zmianami).

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Rozdział 2 - Cele i zadania LO

Rozdział 3 - Organy LO

Rozdział 4 - Organizacja pracy LO

Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział 6 - Uczniowie

Rozdział 7 - Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Siedzibą Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X, zwanego dalej „LO”, jest **miasto Białogard**.
2. LO wykonuje swoje zadania dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze w obiektach będących w jego zarządzie, znajdujących się przy ulicy **Grunwaldzkiej 46**.

§ 2

1. LO używa nazwy: „ **Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X w Białogardzie**”.
2. LO może używać skrótów nazwy: „ **LO**” lub „ **LO im. Bogusława X**”.

§ 3

1. LO posiada imię „**Bogusław X**”.

§ 4

1. LO ma charakter **szkoły publicznej** w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku wraz z późniejszymi zmianami, **zwanej dalej „Ustawą”**.
2. Organem prowadzącym LO jest **Starostwo Powiatowe w Białogardzie** – które zapewnia jej utrzymanie kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programu nauczania i innych zadań statutowych.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty**.
4. LO jest **jednostką budżetową**.

§ 5

1. LO prowadzi naukę w cyklu 3-letnim w klasach z przedmiotami realizowanymi według rozszerzonego programu nauczania :
 - 1) językowej,- (j. angielski i niemiecki),
 - 2) językowo-turystycznej –(j. niemiecki , j. angielski, geografia),
 - 3) humanistycznej z elementami dziennikarstwa – (j. polski, historia),
 - 4) biologicznej z elementami analityki medycznej- (biologia, chemia, fizyka),
 - 5) informatycznej- (informatyka, matematyka, j. angielski lub j. niemiecki),
 - 6) sportowo-medycznej–(biologia, chemia, fizyka, w-f)
 - 7) humanistycznej z elementami prawa – (WOS, historia)
 - 8) innych – wg potrzeb szkoły, środowiska oraz zainteresowań i deklaracji uczniów.

2. W LO w ramach zajęć edukacyjnych realizowane są programy autorskie i innowacyjne.

3. LO umożliwia uzyskanie wykształcenia ponadgimnazjalnego ogólnego z możliwością zdawania egzaminu maturalnego.

Rozdział 2

Cele i zadania I LO

§ 6

1. LO realizuje cele i zadania określone w Ustawie, w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego oraz złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości,
- b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkole i wieku uczniów,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- e) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej,
- f) umożliwia rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczniów, zarówno edukacyjnych, jak i wszelkich innych (artystycznych, sportowych, itp.),
- g) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- h) udziela pomocy materialnej uczniom w miarę posiadanych środków finansowych,
- i) umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej.

2. Szczególnym zadaniem LO jest umożliwienie rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez:

- a) organizację zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań – stosownie do możliwości finansowych oraz potrzeb zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli,
- b) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z przepisami dotyczącymi nauczania indywidualnego w szkołach publicznych; decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia,
- c) powoływanie klas realizujących autorskie programy nauczania i wychowania,
- d) opiekę nad uczniami biorącymi udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na wszystkich poziomach,
- e) pomoc tym uczniom, którzy podejmują wysiłek pogłębiania uzdolnień i zainteresowań pozaprogramowych, także realizowanych poza szkołą,
- f) umożliwienie, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi uzdolnieniami ucznia, ukończenie szkoły w skróconym czasie.

3. Działania wychowawczo-opiekuńcze LO mają na celu harmonijny rozwój intelektualny, duchowy i moralny ucznia, wynikają z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, a obejmują w szczególności:

- a) życie prywatne i funkcjonowanie w grupie,
- b) przygotowanie do życia w rodzinie,
- c) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,

- d) uświadomienie znaczenia zachowań ekologicznych i prozdrowotnych,
 - e) wprowadzenie do świadomego i twórczego uczestniczenia w życiu kulturalnym,
 - f) przygotowanie do korzystania ze współczesnych środków medialnych,
 - g) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
 - h) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów oraz udzielanie im pomocy,
 - i) przeciwdziałanie uzależnieniom i innym zjawiskom negatywnie wpływającym na rozwój osobowy ucznia,
 - j) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub inne trudności życiowe,
 - k) podejmowanie samodzielnie oraz we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, działań profilaktycznych w zakresie występujących zagrożeń.
4. LO prowadzi cykl spotkań doradczych związanych z wyborem kierunku kształcenia, koordynowanych przez pedagoga szkolnego, realizowanych przez wychowawców klasowych, nauczycieli. Przy wykonywaniu zadań doradczych LO korzysta ze współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami, organizacjami i osobami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Doradztwo realizowane jest w szczególności poprzez:
- a) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów,
 - b) upowszechnianie informacji o możliwościach dalszego kształcenia stosownie do indywidualnych potrzeb,

- c) organizację spotkań młodzieży z pracownikami poradni lub uczelni,
 - d) organizację wizyt zawodoznawczych w instytucjach i zakładach pracy,
 - e) organizację wizyt w szkołach wyższych i policealnych.
5. LO kieruje ofertę edukacyjną do uczniów innych szkół, szczególnie do młodzieży gimnazjalnej, umożliwiając jej rozwijanie zainteresowań i uzdolnień na odpowiednio wyższym poziomie poprzez:
- a) organizację konkursów i innych przedsięwzięć pozwalających rozpoznać i ocenić uzdolnienia gimnazjalistów,
 - b) wdrażanie innych form pozalekcyjnych służących lokalnemu środowisku edukacyjnemu.
6. LO podejmuje inicjatywy, łączące działania edukacyjne z pozaedukacyjnymi, kierowane do społeczności pozaszkolnej, wzbogacające formy aktywności zbiorowej środowiska lokalnego, obejmujące w szczególności:
- a) stwarzanie warunków do wymiany wiedzy i doświadczeń wśród nauczycieli innych szkół,
 - b) organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym,
 - c) organizację i współorganizację przedsięwzięć wzbogacających życie kulturalne oraz naukowe miasta i regionu,
 - d) propagowanie działań społecznikowskich i charytatywnych,
 - e) współpracę z instytucjami i organizacjami wyższej użyteczności.

§ 7

1. Pomoc, o której mowa w § 6 lit. h , udzielana jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. Decyzje w sprawach pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planach finansowych LO.
2. Formami pomocy materialnej dla uczniów mogą być:
 - a) stypendia uczniowskie,
 - b) jednorazowe zasiłki losowe przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
3. Pomoc materialną przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej, zwana dalej „komisją”, na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów, wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na okres roku szkolnego.
4. Komisję powołuje Dyrektor.
5. Ustalenia komisji w sprawie pomocy materialnej zatwierdza Dyrektor.

§ 8

1. LO organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletności o udziale w zajęciach decydują sami uczniowie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust.1, wyrażane jest w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Tygodniowy wymiar godzin i sposób organizacji nauki religii odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu między LO, a biskupem diecezji Kościoła Katolickiego lub władz innych kościołów i związków wyznaniowych, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

4. Na wniosek rodziców lub samych uczniów, po osiągnięciu przez nich pełnoletności, LO może organizować naukę etyki.
5. Zasady organizacji nauki etyki ustala Dyrektor, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć dydaktycznych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli wyznanie nakłada taki obowiązek. O terminie rekolekcji Dyrektor powinien być powiadomiony co najmniej 1 miesiąc wcześniej przez władze kościelne.

Rozdział 3

Organy LO

§ 9

1. Organami LO są:

- a) Rada Pedagogiczna,
- b) Dyrektor,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- a) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny
- b) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do ich realizacji
- c) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów

3. Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami LO rozstrzyga Dyrektor.

4. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest Dyrektor, rozstrzyga:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu – Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty
- b) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu – Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna, nazywana dalej „Radą”, jest najwyższym kolegiальnym organem LO w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania. Rada realizuje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami LO.
2. Radę tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach na prawach członków pracownicy pedagogiczni LO.

3. Zakres kompetencji oraz organizację pracy Rady określa Ustawa oraz niniejszy Statut.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, a zakres jego kompetencji i obowiązków określa Ustawa.
5. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego lub na innych zasadach określonych w Ustawie, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
6. Posiedzenia Rady mają charakter:
 - 1) zwyczajnych, zwoływanych zgodnie z rocznym harmonogramem,
 - 2) nadzwyczajnych, zwoływanych w trybie ustawowym w sprawach pilnych.
7. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapraszani przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
8. Rada ustala regulamin swojej działalności.

§ 11

1. Dyrektorem LO, zwanym dalej „Dyrektorem”, jest osoba powoływana na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor reprezentuje LO na zewnątrz oraz pełni funkcję wykonawczą w stosunku do Rady i zarządzającą w stosunku do wszystkich pracowników i uczniów LO.
3. Zakres kompetencji i obowiązków Dyrektora określa Ustawa.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub inny nauczyciel LO, w zakresie określonym przez Dyrektora, chyba że przepisy stanowią inaczej.
5. Działalność Dyrektora nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12

1. Na zasadach określonych w Ustawie Dyrektor **powołuje wicedyrektora**
2. Wicedyrektor działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora w celu realizacji zadań i celów określonych w Statucie.

§ 13

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie uchwalanym przez Radę Rodziców .
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.

§ 14

1. Na zasadach określonych w Ustawie, w Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie LO.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu oraz jej uprawnienia określa regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.

5. Samorządowi w szczególności przysługuje prawo do:

- 1) występowania do pozostałych organów LO z inicjatywami organizacyjnymi i programowymi – w zakresie spraw dotyczących uczniów,
 - 2) udziału w rozwiązywaniu problemów uczniów,
 - 3) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) wyrażania opinii o nauczycielu – z własnej inicjatywy i na prośbę Dyrektora.
6. Z uprawnień, o których mowa w ust. 5, Samorząd korzysta za pośrednictwem Rady Samorządu.

Rozdział 4

Organizacja pracy LO

§ 15

1. Szczegółową organizację pracy LO określa corocznie arkusz organizacji liceum, który wraz ze szkolnym planem nauczania oraz planami pracy LO i tygodniowym rozkładem zajęć stanowi podstawę pracy szkoły.
2. Dyrektor, w porozumieniu z innymi organami szkoły, dla każdego oddziału, o którym mowa w § 5 ust.1, wyznacza od 2 do 4 przedmiotów – ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego – do realizacji w zakresie rozszerzonym.

3. Dyrektor, w porozumieniu z innymi organami szkoły, dla każdego oddziału, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, wyznacza przedmioty – ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego – do realizacji w zakresie rozszerzonym.
4. Początek i koniec roku szkolnego, terminy ferii świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć określają odrębne przepisy.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor w porozumieniu z Radą, może ustalić dzień wolny od zajęć, na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną LO jest oddział złożony w zasadzie z nie więcej niż 35 uczniów.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących **więcej niż 24 uczniów**,
3. W liceum liczącym nie więcej niż dwa oddziały każdej klasy, zajęcia z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w tym w zespołach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 7 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym , że oddzielnie dla dziewcząt i chłopców – dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub , w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
5. Podstawową formą pracy LO są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Zajęcia w Szkole rozpoczynają się od godziny 7. 10, jednostka lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy od 10 do 20 minut.

7. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor – na podstawie zatwierdzonego arkusza, o którym mowa w § 15 ust. 1, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. W ramach posiadanych środków finansowych LO organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia specjalne dla uzdolnionych uczniów i inne zajęcia – w zależności od potrzeb.
9. Minimalną liczbę uczestników zajęć wymienionych w ust. 8 ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą, w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz wymienione w ust. 8 mogą się odbywać z pominięciem systemu klasowo-lekcyjnego, a czas ich trwania może być wydłużony do 60 minut.
11. Szczegółowy plan zajęć wymienionych w ust. 8, przedstawiony przez nauczyciela prowadzącego, wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora.

§ 17

1. Jako podstawowe przyjmuje się kierunki kształcenia wymienione w § 5 ust. 1. Dyrektor w porozumieniu z Radą może ustalać inne kierunki kształcenia.
2. Ustalając przedmioty, o których mowa w § 15, Dyrektor informuje nauczycieli, którzy uczą w danym oddziale, o przewidywanym tygodniowym przydziale godzin na poszczególne przedmioty w całym cyklu kształcenia.
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach LO organizuje klasy autorskie. Plan pracy takiej klasy, program nauczania wraz z przydziałem godzin lekcyjnych, przedstawia nauczyciel prowadzący do akceptacji Dyrektorowi, który wdraża procedurę przyjęcia koncepcji klasy przez inne organy szkoły – zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W Szkole nauczane są przedmioty ogólnokształcące ujęte w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 4, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.
6. Dyrektor, w porozumieniu z Radą i Radą Rodziców, może wprowadzić do planu nauczania przedmioty ważne ze względu na kierunek kształcenia, dla których nie została ustalona podstawa programowa i które nie zostały ujęte w ramowych planach nauczania.
7. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 6, są opracowywane przez wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli i wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 18

1. LO ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów oraz przeprowadza egzaminy i sprawdziany zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów – obowiązującymi w szkołach publicznych, a ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. **Szczegółowe kryteria Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania znajdują się w integralnej części Statutu.**
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie wyznaczonym przez Dyrektora w ostatnich dwóch tygodniach pierwszego półrocza.
3. Do bieżącego oceniania oraz śródrocznego i końcoworocznego klasyfikowania stosuje się stopnie według następującej skali:

stopień celujący	– 6
stopień bardzo dobry	– 5
stopień dobry	– 4
stopień dostateczny	– 3
stopień dopuszczający	– 2
stopień niedostateczny	– 1

4. W bieżącym ocenianiu do stopni „bardzo dobry”, „dobry” i „dostateczny” można dodawać informację uzupełniającą w postaci znaku „+” , oznaczającą– podwyższenie oceny.
5. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

wzorowe,

bardzo dobre,

dobre,

poprawne,

nieodpowiednie,

naganne.

6. W sytuacjach przewidzianych odrębnymi przepisami uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza (po uzgodnieniu z Dyrektorem, nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami) wychowawca klasy – egzamin odbywa się nie później niż w dniu końcoworocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady, a w sytuacjach szczególnych (np. długotrwała choroba, długotrwała nieobecność z innej przyczyny, wypadek losowy), za zgodą Rady – nie później niż w dniu końca roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, który sporządza protokół (zawierający pytania egzaminacyjne i ocenę z egzaminu) oraz dołącza ten protokół do arkusza ocen ucznia.

§ 19

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez LO uczniowie pozostają pod nadzorem osób do tego upoważnionych.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny lub przy wyjeździe szkoła zapewnia opiekę uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne użytkowanie.
4. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Udział uczniów w pracach na rzecz LO i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 20

1. W czasie przerw międzylekcyjnych, wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach.
2. Dyżury pełnione są również przed lekcjami, jak i w czasie przerw międzylekcyjnych w szatni szkolnej.
3. Dyżurni nauczyciele odpowiadają za porządek oraz bezpieczeństwo młodzieży.

§ 21

1. Do realizacji zadań statutowych LO posiada następujące pomieszczenia:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteka i czytelnia- Centrum Multimedialne,
 - c) gabinet szkolnej opieki medycznej
 - d) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

§ 22

1. LO może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli bądź uczniów LO.
2. Publikacje o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych stron, oznaczane są nazwą i symbolem LO.
3. LO może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach ujętych w ust. 1-3 podejmuje Dyrektor.

§ 23

1. W pomieszczeniach szkolnej biblioteki działa Centrum Multimedialne – służące uczniom i pracownikom.
2. W uzasadnionych przypadkach z Centrum mogą korzystać, za zgodą Dyrektora, inne osoby.
3. Centrum pełni rolę biblioteki szkolnej i służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) umożliwienie korzystania z zasobów internetowych,
 - 3) udzielanie informacji o możliwości uzyskania poszukiwanych publikacji w innych placówkach, szczególnie szkolnych oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej i Bibliotece Pedagogicznej w Białogardzie,
 - 4) pośrednictwo w pozyskiwaniu niezbędnych pozycji z innych bibliotek,

- 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie w nich nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Za realizację wymienionych w ust. 3 zadań odpowiada nauczyciel bibliotekarz, który działa we współpracy z nauczycielami, wychowawcami i uczniami oraz rodzicami, spełniając – w ramach możliwości technicznych i finansowych – zgłaszane postulaty i projekty przedsięwzięć i koordynując prace z tym związane.
5. Centrum Multimedialne realizuje zadania w:
- 1) wypożyczalni książek i czasopism,
 - 2) czytelni udostępniającej wszelkie publikacje – także pozyskiwane, w razie potrzeby, z innych bibliotek szkolnych, uczelnianych i publicznych,
 - 3) wydzielonych stanowiskach multimedialnych – z dostępem do internetu,
 - 4) innych pomieszczeniach szkolnych – w zależności od potrzeb.
6. Centrum Multimedialne zapewnia stały dostęp do swoich zasobów, w godzinach pracy szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy LO

§ 24

1. Pracownikami pedagogicznymi LO są: Dyrektor, wicedyrektor oraz nauczyciele.
2. Nauczycieli do pracy w szkole przyjmuje Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami KN. Nauczyciele muszą posiadać kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych. Katecheci, w zakresie wykonywania zawodu nauczycielskiego, podlegają przepisom prawa oświatowego i niniejszego Statutu.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą ujętą w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczym, programie profilaktyki i rocznym planie pracy LO oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów.
5. **Zakres zadań nauczycieli obejmuje:**
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć szkolnych oraz wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych – zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem do danej klasy, wchodzącym w skład szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) przygotowywania konspektu zajęć dydaktycznych do czasu uzyskania pierwszej oceny pracy,
- 3) bieżącego wypełniania dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i innej dokumentacji nauczania,
- 4) systematycznego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z § 18 ust. 1 – 4,
- 5) poinformowania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także udzielania informacji o bieżących, śródrocznych i końcoworocznych wynikach w nauce,
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
- 7) poinformowania ucznia, a poprzez wychowawcę także jego rodziców, o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej – najpóźniej na trzy tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady,
- 8) poinformowania ucznia na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej,
- 9) ustalenia, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady, ocen klasyfikacyjnych.

§ 25

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. **Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:**
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla tego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem przedmiotów, o których mowa w § 15 ust.1 . Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

§ 26

1. W rocznym planie pracy Dyrektor może powierzyć nauczycielowi obowiązki wychowawcy klasy. Uwzględniając potrzebę ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczność, obowiązki wychowawcy powierza się w zasadzie na cały okres kształcenia w szkole.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt.2 i 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
4. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. **Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:**
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) uczestniczy we wszystkich formach życia zespołowego swojej klasy,
 - 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,

a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

6. Wychowawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji uczniów danego oddziału,
- 2) kontroli wpisów w dokumentach dotyczących klasy i jej uczniów,
- 3) kontroli frekwencji na lekcjach,
- 4) śródrocznego i końcoworocznego zestawienia i obliczenia wyników statystycznych (oceny, frekwencja itp.),
- 5) wypisywania świadectw w końcu roku szkolnego, przygotowania wszystkich dokumentów potrzebnych do wystawienia świadectw końcowych, świadectw dojrzałości i maturalnych,
- 6) poinformowania rodziców najpóźniej na trzy tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady o przewidywanych dla ich dzieci ocenach podczas zebrania z rodzicami,
- 7) niezwłocznego pisemnego powiadomienia rodziców (przez sekretariat szkoły) o przewidywanych ocenach niedostatecznych dla ich dzieci lub możliwości nieklasyfikowania – w przypadku niestawienia się rodziców lub nie odbycia zebrania z innych przyczyn,
- 8) czuwania nad prawidłowymi rozliczeniami finansowymi funduszy (składkowych),
- 9) poinformowania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 10) ustalenia uczniowi oceny zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia i samorządu klasowego.
7. Wychowawca organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej, niż raz na kwartał.
8. Na wniosek rodziców w stałych spotkaniach może uczestniczyć Dyrektor lub nauczyciel uczący w tym oddziale.
9. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy ze stałej pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, wicedyrektora i innych nauczycieli.

§ 27

1. Dla opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami LO może zatrudniać **psychologa lub pedagoga** – na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w zależności od możliwości organizacyjno-finansowych.
2. **Pedagog** (psycholog) odpowiada za realizację i koordynację zadań szkoły związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizacją programu wychowawczego i programu profilaktyki, doradztwem związanym z wyborem kierunku kształcenia oraz wszelkimi działaniami organów szkoły mającymi na celu wspieranie rozwoju uczniów.
3. **Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:**
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej
 - 3) potrzebującym tego uczniom,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 5) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 6) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 8) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
4. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
6. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami
8. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek i osób działających na rzecz młodzieży.
9. Za zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor oraz wychowawca klasowy.
10. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do LO, poprzez m.in. wyznaczenie nauczyciela-opiekuna, odpowiednie dostosowanie planu zajęć oraz warunków technicznych, a także zobowiązanie Samorządu do współpracy w zakresie tej opieki.

§ 28

1. W Centrum Multimedialnym zatrudniony jest **nauczyciel bibliotekarz** .
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza są następujące:
 - 1) W zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczo –informacyjnego,
 - b) pomaga uczniom w doborze i wyszukiwaniu właściwych pozycji z księgozbiorów,
 - c) szkoli chętnych uczniów w zakresie zasad pracy biblioteki,
 - d) przekazuje informacje o nowościach w księgozbiornie szkolnej biblioteki,
 - e) wykonuje wystawki i gazetki kulturalne,
 - f) opiekuje się uczniami, którzy wykorzystują czytelnię jako miejsce samodzielnej pracy,
 - g) prowadzi poradnictwo czytelnicze,
 - 2) W zakresie gromadzenia zbiorów:
 - a) dokonuje zakupu lektur i innej literatury,
 - b) zajmuje się prenumeratą czasopism ,

- c) dokonuje selekcji zbiorów w księgozbiorze ,
- d) zajmuje się opracowaniem techniczno-rzeczowym księgozbioru / ewidencja, katalogowanie, klasyfikowanie, pieczętowanie/,
- e) porządkuje katalogi i układa książki na półkach,
- f) reperuje uszkodzone egzemplarze książek

3) W zakresie dokumentacji pracy biblioteki:

- a) prowadzi dziennik biblioteki ,
- b) zajmuje się statystyką czytelnictwa,
- c) prowadzi kartoteki czytelników i rejestr wypożyczeń,
- d) prowadzi księgowanie w księdze inwentarzowej,

4) W zakresie innych zadań:

- a) dokonuje zakupu książek przeznaczonych na nagrody dla uczniów,
- b) dba o estetykę pomieszczeń biblioteki,
- c) przygotowuje sprawozdania dotyczące stanu czytelnictwa dla wychowawców klas i dyrektora szkoły

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Centrum Multimedialnego określają przepisy o pracy nauczycieli bibliotekarzy, a także indywidualny zakres czynności. Szczególnym obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest wypełnianie zadań określonych w § 23 ust. 3 – 6.

4. Na nauczyciela bibliotekarza spada odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy jednostki.

§ 29

1. **Pracowników niebędących nauczycielami** zatrudnia Dyrektor zgodnie z przepisami KP, wyznaczając im zakres czynności i obowiązków. Pracownikami administracji są:

- a) główna księgowa,
- b) sekretarz szkoły,
- c) specjalista ds. płac
- d) kierownik gospodarczy ,

Pracownikami obsługi są:

- a) konserwator maszyn i urządzeń,
- b) pracownik wysokokwalifikowany,
- c) sprzątaczką

2. Dyrektor nadzoruje pracowników niebędących nauczycielami za pośrednictwem głównego księgowego, sekretarza szkoły i kierownika gospodarczego.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:
 - a) przepisów bhp,
 - b) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez Dyrektora.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 30

1. Do LO uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku, w którym kończą 21 lat.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 4, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i **określa zasady rekrutacji do LO na dany rok szkolny.**
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego decyduje suma punktów, które kandydat otrzyma w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Zasady rekrutacji ustala się zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn.zmianami),
 - b) Zarządzeniem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny,
 - c) Zasadami Rekrutacji do trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X w Białogardzie na dany rok szkolny.

§ 31

1. Przy zmianie szkoły, jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej klasy, uczeń może:.

- a) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, zdając egzamin klasyfikacyjny wg zasad określonych w § 18 ust. 6 – 7.
2. W trakcie roku szkolnego Dyrektor szkoły może przyjąć do kl. I ucznia z mniejszą ilością punktów, w miarę posiadanych wolnych miejsc w danym oddziale.
 3. Uczeń z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności lub powracający z dłuższego pobytu za granicą może, za zgodą Dyrektora, kontynuować naukę w klasie, do której uczęszczał przed wyjazdem.
 4. Sposób nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, w porozumieniu z wychowawcą, za zgodą Dyrektora – o ile przepisy nie stanowią inaczej.

§ 32

I. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
- 5) przedstawiania wychowawcy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak naruszać dobra innych osób,
- 7) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 8) reprezentowania LO w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami; uczestnikowi etapu szkolnego olimpiady przedmiotowej przysługuje tygodniowe zwolnienie z odpytywania i prac domowych, uczestnikowi etapu okręgowego i centralnego – dwutygodniowe albo za zgodą Dyrektora szkoły prawo do indywidualnego toku kształcenia,
- 9) korzystania ze szkolnej opieki lekarskiej oraz pomocy materialnej, jak stypendia i zapomogi – na zasadach określonych w Statucie LO,
- 10) korzystania z wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- 11) przeprowadzanej regularnie i na bieżąco oceny swojej wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów przyznawane są wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny.
- 12) zachowanie w Szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 13) powiadamiania go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone tzw. Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów,
- 14) poprawy pisemnego sprawdzianu, jeżeli jego wynik jest niedostateczny - zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania,
- 15) otrzymania w terminie dwóch tygodni informacji o wynikach pisemnego sprawdzianu wiedzy, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia z przyczyn niezależnych od nauczyciela i szkoły,
- 16) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jeden raz w semestrze; w pozostałych przypadkach usprawiedliwienie pozostawia się decyzji nauczyciela,
- 17) dwutygodniowego okresu adaptacyjnego w kl. I; w tym czasie nie stawia się ocen niedostatecznych.

- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 20) korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za pomieszczenie lub sprzęt.
- 21) do jednokrotnego powtarzania danej klasy w ciągu cyklu kształcenia. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na odstępstwo od tej reguły

II. Uczeń, który uważa, że jego prawa są w szkole naruszane, może złożyć skargę w tej sprawie do Dyrektora – za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego. Złożenie skargi nie może pociągać żadnych negatywnych konsekwencji wobec ucznia. Skargę, o której mowa, mogą złożyć również – bezpośrednio – rodzice ucznia oraz Samorząd.

III. Uczeń ma obowiązek do :

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno polszczyzny,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
- 3) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu szkolnego , klasowego,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo , zdrowie własne i kolegów,
- 5) nieulegania nałogom; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,

- 6) dbania o czysty i schludny wygląd zewnętrzny,
- 7) noszenia na stałe w szkole i poza nią legitymacji szkolnej,
- 8) przebywania na terenie LO w czasie zajęć,
- 9) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia,
- 10) usprawiedliwienia w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły nieobecności na lekcjach; opuszczenie pojedynczej lekcji musi być poprzedzone zgodą wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu. Osobą uprawnioną do wystawienia usprawiedliwienia jest rodzic, opiekun prawny lub lekarz. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem dnia zajęcia lekcyjne, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin. Takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic (opiekun prawny) ucznia. W wypadku ważnego powodu uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części lekcji przez Dyrektora, wychowawcę lub innego nauczyciela. Osoba zwalnająca ucznia zaznacza ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Uczniowie pełnoletni mają prawo usprawiedliwić się samodzielnie. W przypadku nadużycia zaufania wychowawcy może on zażądać potwierdzenia usprawiedliwienia przez rodziców. Rodzic lub opiekunowie piszą na początku roku szkolnego oświadczenie, że pozwalają na samodzielne usprawiedliwianie się ucznia i ponoszą z tego powodu wszelką odpowiedzialność,
- 11) posiadania dzienniczka ucznia, w którym oprócz podstawowych danych osobowych znajdować się powinno miejsce na ewidencję bieżących, uzyskiwanych z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz miejsce na zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole i ewentualną korespondencję szkoły z rodzicami /prawnymi opiekunami/
- 12) noszenia stroju zgodnie z tradycyjnymi normami obyczajowymi,
- 13) noszenia odpowiedniego obuwia, przede wszystkim czystego, wygodnego i bezpiecznego.
- 14) w czasie uroczystości szkolnych takich jak: początek i koniec roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, egzaminy maturalne i święta narodowe np. 3 Maja i inne ważne dni wskazane przez dyrektora szkoły, **ucznia obowiązuje strój galowy** tzn.: dziewczęta –biała bluzka i ciemna spódnica, sukienka, garsonka lub spodnie wizytowe; chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie lub garnitur, krawat.

- 15) troszczenia się o czystość, porządek i estetykę szkoły i jej otoczenia, chronić przed dewastacją sprzęt, pomoce i mienie szkoły
- 16) pozostawiania wierzchniego okrycia (kurtki, płaszcze) w szatni szkolnej, zmiany obuwia w okresie jesienno-zimowym
- 17) zachowania kultury osobistej i powszechnych zasad obyczajowości,

IV. Uczniowi zabrania się:

- 1) używania wulgarnego słownictwa i zwrotów w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 2) obscenicznego zachowania się w czasie zajęć dydaktycznych i przerw,
- 3) noszenia przez dziewczęta butów na wysokich obcasach, koturnach, oraz tzw. „szpilek”), glanów przez wszystkich uczniów
- 4) noszenia przez dziewczęta ubrań z dużymi dekolcami, bluzek lub sukienek na cienkich ramiączkach, bluzek z odkrytymi plecami, brzuchami,
- 5) noszenia przez dziewczęta spódniczek tzw. „mini”. Spódniczki powinny mieć odpowiednią długość, tzn. nie krótsze niż 5 cm nad kolano,
- 6) noszenia przez chłopców krótkich szortów i zniszczonych, poszarpanych spodni,
- 7) noszenia wyzywającej, dużej i niebezpiecznej biżuterii,
- 8) farbowania włosów intensywnymi kolorami,
- 9) noszenia przez dziewczęta ze względów bezpieczeństwa długich paznokci, a także malowania ciemnymi lub jaskrawymi kolorami,
- 10) używania ostrego makijażu oraz noszenia czapek, beretów, chustek na lekcji,
- 11) używania na lekcjach telefonów komórkowych. W czasie lekcji są wyłączone lub wyciszone oraz schowane, pod groźbą konfiskaty przez nauczyciela. Telefon zostanie oddany tylko rodzicom lub prawnym opiekunom. To samo dotyczy odtwarzaczy MP3 i MP4,

12) nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu. Nagrywanie jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

V. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub skradzione telefony komórkowe lub sprzęt grający.

VI. Wszystkie punkty statutu obowiązują nie tylko na terenie szkoły i jej otoczenia, ale również w czasie zorganizowanych wyjść, imprez i wycieczek.

§ 33

1. Ucznia nagradza się za:

- a) rzetelną naukę i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i klasy,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę,
- e) wzorową frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała Dyrektora wobec uczniów i nauczycieli,
- c) nagroda rzeczowa,
- d) świadectwo z wyróżnieniem,
- e) dyplom wraz z listem gratulacyjnym do rodziców.
- f) nagroda Starosty

3. Rada Rodziców może ufundować własne dodatkowe nagrody zawarte w jej regulaminie.

4. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu.

5. Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci :
- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) obniżenie oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej, pozbawienia pełnionych funkcji na forum klasy lub Szkoły,
 - 3) nagannej oceny zachowania,
 - 4) ostrzeżenia o możliwości skreślenia z listy uczniów
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
6. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji, z wyjątkiem wykroczeń ujętych w § 32 ust. 3 p. 5 oraz takich, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu ucznia lub innych osób.
7. Ostrzeżenie, o którym mowa w § 33, ust. 5 pkt.4 może mieć zastosowanie jako kara pierwsza w następujących przypadkach:
- 1) naruszenia zasad współżycia w społeczności szkolnej (np. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec drugiego człowieka, znęcanie się nad młodszymi kolegami, stosowanie szantażu, nienawiści itp.),
 - 2) dewastacji mienia szkoły i jej otoczenia,
 - 3) złamania zakazu posiadania bądź spożywania alkoholu, narkotyków, palenia tytoniu i jej obrębie
 - 4) agresji słownej wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 5) notorycznego wagarowania,
 - 6) braku wyraźnej poprawy zachowania mimo uzyskanej wcześniej oceny nagannej.
8. Jeżeli uczeń otrzymał już ostrzeżenie o którym mowa w § 33, ust. 5 pkt.4 Dyrektor szkoły może skreślić go z listy uczniów liceum, w przypadku ponownego popełnienia przez niego w trakcie obowiązywania tego ostrzeżenia lub jakiegokolwiek wykroczenia o którym mowa w ust. 5 niniejszego § . W pozostałych przypadkach skreślenie ucznia z listy uczniów liceum może nastąpić za:
- a) posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających, jak również handel nimi czy też zachęcanie innych do ich zażywania,
 - b) agresję fizyczną wobec ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,

- c) wejście w konflikt z prawem (np. kradzież, rozbój, gwałt i inne czyny zagrożone sankcją Kodeksu Karnego), inne rażące naruszenie obowiązujących norm społecznych
 - d) lekceważenie obowiązków szkolnych, którego przejawem jest:
 - nieusprawiedliwiona absencja szkolna (przekraczająca 4 tygodnie),
 - e) skreślenie ucznia z listy uczniów liceum może nastąpić za „trzykrotne doprowadzenie do dyrekcji szkoły przez pracowników Straży Miejskiej, ucznia, który pali papierosy w szkole i jej obrębie”
9. W przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia Statutu – wobec ucznia, który dopuścił się takiego naruszenia, Dyrektor może, do czasu wymierzenia kary, zastosować tymczasowe zawieszenie w prawach ucznia, nie dłużej niż na 7 dni.
10. Kara może ulec zawieszeniu na czas próby (nie dłużej jak pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy lub samorządu uczniowskiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
11. LO ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
12. Od decyzji w sprawie kary przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) odwołanie do Dyrektora. Odwołanie powinno być złożone w terminie trzech dni od daty ogłoszenia decyzji.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34

1. LO używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. LO stosuje stemple zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. LO posiada własny sztandar, ceremoniał szkolny oraz logo.
4. Tablica umieszczona na budynku szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.
5. LO prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
7. LO posługuje się numerami REGON i NIP nadanymi przez właściwe organy:
 - a) **REGON: 331359006**
 - b) **NIP: 669-111-69-19**

§ 35

1. Wnioski o dokonanie zmian w Statucie mogą składać: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd i Dyrektor.
2. Zmian dokonuje się, niezależnie od wniosków, o których mowa w ust. 1, w przypadku konieczności dostosowania Statutu do przepisów prawa.
3. Zmiany w Statucie uchwała Rada w sposób określony w Ustawie.
4. Informację o posiedzeniu Rady, na którym będzie zmieniany statut, Dyrektor podaje co najmniej 10 dni przed posiedzeniem.
5. regulaminy użytkowania pracowni wraz z określeniem warunków bhp znajdują się w poszczególnych klasopracowniach, za które odpowiedzialni są nauczyciele.
6. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wszystkim członkom społeczności szkolnej. Wszystkie dokumenty znajdują się w Centrum Informacji Naukowej /pomieszczenia biblioteki szkolnej/.

7. Integralną część Statutu stanowią:

- a) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- b) Program Wychowawczy,
- c) Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa ujęta została w Programie Profilaktyki Szkoły.

8. Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X w Białogardzie wchodzi w życie z dniem 01 września 2007 r.

9. Traci moc Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X w Białogardzie z dnia 24 listopada 2004 r..
